



دانشگاه شهید مطهری

ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی در **مقطع کارشناسی دانشگاه شهید مطهری**، لطفاً قبل از انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) ابتدا به سامانه «تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به نشانی <https://emt.medu.ir> مراجعه نموده و با مطالعه «راهنمای ثبت نام» و سپس انتخاب گزینه «**ثبت نام مدرک تحصیلی**» اقدام به **ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی متناسب با نوع دیپلم خود (درج شده در گواهی موقت پایان دوره متوسطه)** به مقصد (استعلام گیرنده) دانشگاه شهید مطهری (نوع "دانشگاه های دولتی" را در سامانه مذکور انتخاب کنید) و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تأییدیه پرداخت دریافت نمایید. پذیرفته شدگان می بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی دانشگاه (پذیرش غیرحضوری) کدپیگیری دریافت شده از سامانه «تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» را در محل مشخص شده سامانه گلستان این دانشگاه درج نمایند.

اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی		
رشته فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	مقطع آموزشی متوسطه	نظام آموزشی نظام جدید 6.3.3
مدرسه فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	منطقه فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	استان فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---
	نوبت فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	سال فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---
مشخصات استعلام گیرنده		
استعلام گیرنده دانشگاه شهید مطهری	نوع استعلام گیرنده دانشگاه های دولتی	استان استعلام گیرنده شهر تهران
	شناسه ملی شرکت یک کد 11 رقمی است	عنوان استعلام گیرنده دانشگاه شهید مطهری

از ساعت ۱۶ عصر روز یکشنبه مورخ ۲۲ مهرماه ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه، مراحل تکمیل اطلاعات را با دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را از سیستم دریافت، پرینت، امضا و اثرانگشت زده و در اولین روز حضور در دانشگاه به واحد آموزش محل تحصیل خود تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم ثبت نام یا عدم تحویل مدارک پذیرفته شده برای تشکیل پرونده به منزله **انصراف از ثبت نام** تلقی خواهد شد.

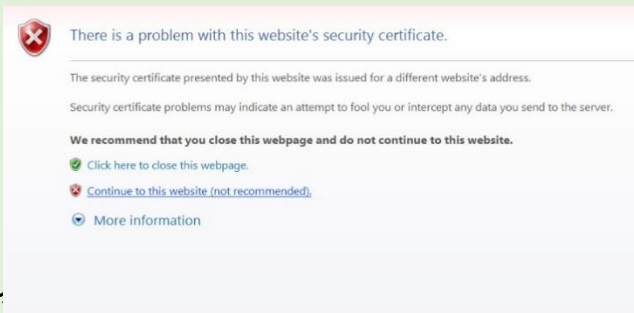
با توجه به اعلام «مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش»، امکان ارائه دو مدرک «تأییدیه تحصیلی» و «سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه)» برای پذیرفته شدگان بصورت الکترونیکی در سامانه «تأییدیه تحصیلی» به آدرس <https://emt.medu.ir> فراهم است. لذا به همه پذیرفته شدگان اعلام شده تا بر اساس مراحل اجرایی ذیل اقدام لازم را به عمل آورند.

پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه مذکور و مشخص نمودن نظام آموزشی، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک فوق به دانشگاه محل پذیرش خود اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار آنها قرار خواهد گرفت و با ارائه این کدها به دانشگاه محل پذیرش، مدارک درخواست شده از سامانه <https://kemt.medu.ir> توسط دانشگاه مذکور قابل دریافت است. پس از دریافت فرم سوابق تحصیلی قبولین از سامانه مذکور و بررسی آن، چنانچه بین نوع دیپلم یا نام بخش محل تحصیل سه سال آخر تحصیلی مندرج در این فرم و اطلاعات ارسالی از این سازمان (از طریق پرتال) مغایرتی مشاهده شد، باید موارد را برای بررسی به این سازمان ارسال نمایند.

برای انجام پذیرش غیر حضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱. ورود به سایت www.golestan.motahari.ac.ir

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیر حضوری گزینه «ورود»

و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



نام کاربری (شماره ملی +03100 c) - حرف C بصورت کوچک درج شود) و رمز عبور (شماره ملی)

مثال: اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد نام کاربری شما خواهد بود: **c031000123456789**

و اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تاییدیه تحصیلی	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۰	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : راهنما
۱۱	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه ساعت راهنما

۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای مثال برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب نمایید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
		۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
		۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
		۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
		۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
		۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
		۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
		۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
		۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
		۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
		۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
		۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
		۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
		۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

۷. در مرحله

میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک کنید و از بین موارد باز شده گزینه مورد

نظر را انتخاب نمایید. محل تولد تهران

۸. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید و هیچ کدام را نمیخواهید انتخاب نمایید و انتخاب آن گزینه نیز اجباری نیست

میتوانید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.

۹. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت

اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد خیر توجیه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

جستجو
 بررسی تغییرات
 اعمال تغییرات
 شروع مجدد

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو توجیه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

جستجو
 بررسی تغییرات
 اعمال تغییرات
 شروع مجدد

توجه به وضعیت سهمیه خود بایستی فرم مربوطه را تکمیل نموده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری نمایید.

۱۱. در ردیف مشخص شده اطلاعات خانواده دانشجوی، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر)

خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

The screenshot shows a web form with the following fields:

- استقلال (Independence): dropdown menu
- نسبت (Relationship): dropdown menu
- نام خانوادگی (Family Name): text input
- نام (Name): text input
- شماره شناسنامه (National ID Number): text input
- تاریخ تولد (Date of Birth): text input
- نام پدر (Father's Name): text input
- تحصیلات (Education): dropdown menu
- شغل (Occupation): dropdown menu
- کد پستی (Postal Code): text input
- عنوان شغل (Job Title): text input
- نام ارگان (Organization Name): text input
- محل کار (Workplace): text input
- عنوان شغل (Job Title): text input
- تلفن (Phone Number): text input
- تلفن همراه (Mobile Phone Number): text input
- شهر محل سکونت (City of Residence): text input
- بخش اول آدرس (Address Part 1): text input
- بخش دوم آدرس (Address Part 2): text input
- بخش سوم آدرس (Address Part 3): text input
- بخش اول آدرس محل کار (Workplace Address Part 1): text input
- بخش دوم آدرس محل کار (Workplace Address Part 2): text input
- بخش سوم آدرس محل کار (Workplace Address Part 3): text input

۱۲. اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.

۱۳. باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد)

۱۴. **مدارک مورد نیاز جهت ارسال در سامانه (پذیرش غیر حضوری) و تحویل حضوری:**

۱- عکس پرسنلی ۳×۴ (۴ قطعه که در سال جاری گرفته شده و یکسان باشد).

۲- اصل و کپی مدرک دوره متوسطه (در صورت گذراندن دوره پیش دانشگاهی، مدرک دوره پیش دانشگاهی هم الزامی است).

۳- اصل ریز نمرات ممهور شده کلی دوره متوسطه (در صورت گذراندن دوره پیش دانشگاهی، کارنامه دوره پیش دانشگاهی هم الزامی است).

۴- کپی کارت پایان خدمت برای دانشجویان مرد که دارای کارت پایان خدمت هستند (۲ سری کپی).

۵- کپی شناسنامه تمام صفحات (۲ سری).

۶- کپی کارت ملی پشت و رو (۲ سری).

۷- اصل پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری که از سایت گلستان دریافت شده و امضاء و اثر انگشت زده‌اید. (جهت تحویل حضوری)

۸- اصل برگه درخواست تأییدیه تحصیلی که از سامانه www.emt.medu.ir دریافت نمودید. (جهت تحویل حضوری)

۹- فرم توافنامه آموزشی (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).

۱۰- فرم تقاضای ثبت نام (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).

۱۱- فرم شماره ۱ (فقط دانشجویانی که دانشجوی دیگر بودند و انصراف از تحصیل خود را حداکثر تا ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ تقدیم

دانشگاه نموده و انصراف ایشان ثبت و تأیید شده است).

۱۲- فرم شماره ۲ (دانشجویانی که از سهمیه منطقه ۱ یا ایثارگری استفاده نموده‌اند).

۱۳- فرم شماره ۳ (دانشجویانی که از سهمیه مناطق ۲ و ۳ در آزمون استفاده نموده‌اند).

۱۴- فرم شماره ۱۰ (فرم معرفی دانشجویان کارمند، متخصص داوطلبانی که هنگام ثبت نام گزینه کارمندی را انتخاب کرده‌اند و تعهد کارمندی دارند)

۱۵- فرم شماره ۱۹ تعهد انضباطی (تمامی پذیرفته شدگان ملزم به تکمیل و امضاء آن هستند)

۱۶- فرم درخواست تأییدیه تحصیلی که در مراحل قبل از سامانه emt.medu.ir دریافت کردید باید بارگذاری شود.

۱۷- فرم درخواست سوابق تحصیلی (سه ساله آخر تحصیل دوره متوسطه) که در مراحل قبل از سامانه emt.medu.ir دریافت کردید باید بارگذاری شود.

۱۸- دانشجویان مرد که معافیت تحصیلی بدون غیبت دارند (بدون غیبت یعنی دانش‌آموزی که تا زمان فارغ‌التحصیلی از دبیرستان، از معافیت تحصیلی استفاده نموده و بیش از یکسال از زمان فارغ‌التحصیلی نگذشته باشد): با مراجعه به سایت نظام وظیفه به آدرس نسبت به ثبت نام و درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه اقدام مینماید.

تذکر مهم: در صورت عدم مراجعه دانشجویان مرد به پرتال نظام وظیفه و عدم انجام امور مربوط به

درخواست معافیت تحصیلی (ثبت نام در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز

شناخته و پذیرش شما در دانشگاه لغو می‌گردد.

دقت فرمایید تکمیل آیتم‌های درخواستی باید بصورت دقیق و کاملاً صحیح انجام پذیرد و از وارد نمودن موارد اشتباه و یا خلاف واقع اعم از شماره تلفن، شماره شناسنامه، آدرس، شغل، تاریخ تولد، محل تولد، محل صدور شناسنامه، شهر محل سکونت سه ساله آخر دوره تحصیلی، محل سکونت و.... خودداری نمایید.

مسئولیت ناشی از عدم وارد نمودن اطلاعات صحیح و یا مغایر با اسناد شخصی بر عهده دانشجو است و از آنجا که اطلاعات وارده به وزارت علوم و سازمان سنجش ارسال میگردد در صورت مشاهده مغایرت و اشتباه در اطلاعات وارد شده، موارد به سازمان سنجش آموزش کشور بعنوان مغایرت اعلام و مطابق قوانین برخورد خواهد شد.

*در صورتیکه کارت ملی ندارید رسید درخواست و یا صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایید.

۱۵. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضور را کلیک کرده و با چاپ،

گواهی پذیرش غیرحضور را دریافت دارید.

الف) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام از پذیرفته شدگان:

هر یک از پذیرفته شدگان رشته‌های تحصیلی (پذیرش "با آزمون" و اعمال قطعی سوابق تحصیلی یا صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی "بدون آزمون") باید، مدارک لازم را برای ثبت نام در دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی محل قبولی تهیه و تحویل نمایند.

۱- سه قطعه عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری

۲- ارائه اصل شناسنامه

۳- ارائه اصل کارت ملی

۴- با توجه به اعلام «مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش»، امکان ارائه دو مدرک «تأییدیه تحصیلی» و «سوابق تحصیلی (سه سال آخر تحصیل دوره متوسطه)» برای پذیرفته شدگان بصورت الکترونیکی در سامانه «تأییدیه تحصیلی» به آدرس <https://emt.medu.ir> فراهم است. لذا به همه پذیرفته شدگان اعلام شده تا بر اساس مراحل اجرایی ذیل اقدام لازم را به عمل آورند.

۴-۱ پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه مذکور و مشخص نمودن نظام آموزشی، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک فوق به دانشگاه محل پذیرش خود اقدام نمایند که پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک در اختیار آنها قرار خواهد گرفت و با ارائه این کدها به دانشگاه محل پذیرش، مدارک درخواست شده از سامانه <https://kemt.medu.ir> توسط دانشگاه مذکور قابل دریافت است. پس از دریافت فرم سوابق تحصیلی قبولین از سامانه مذکور و بررسی آن، چنانچه بین نوع دیپلم یا نام بخش محل تحصیل سه سال آخر تحصیلی مندرج در این فرم و اطلاعات ارسالی از این سازمان (از طریق پرتال) مغایرتی مشاهده شد، باید موارد را برای بررسی به این سازمان ارسال نمایند.

تبصره: دارندگان دیپلم شاخه نظری (نظام ترمی واحدی یا سالی واحدی) در زمان ثبت درخواست مدارک فوق علاوه بر مدرک دیپلم، باید مراحل فوق را برای درخواست مدرک پیش‌دانشگاهی نیز اجرا نمایند.

۴-۲ فارغ التحصیلان شهریور سال ۱۳۹۵ و بعد از آن نیازی به مراجعه حضوری به مدارس و مناطق آموزش و پرورش محل تحصیل خود ندارند، اما فارغ التحصیلان خرداد سال ۱۳۹۵ و قبل از آن با کد پیگیری صادر شده از سامانه فوق به همراه مدارک تحصیلی که توسط سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور برای ثبت نام در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی اعلام شده، باید به ادارات آموزش و پرورش محل فارغ التحصیل خود مراجعه کنند تا مسئول

فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور
و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

اینجانب؛

نام نام خانوادگی فرزند متولد سال دارای کدملی /
شماره شناسنامه صادره از ساکن در
آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ در گروه آزمایشی در رشته (کد)
دانشگاه/مؤسسه آموزش عالی پذیرفته شده‌ام، متعهد می‌شوم:

۱- فارغ‌التحصیل دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بالاتر:

الف) از مقطع کاردانی در رشته‌های تحصیلی گروه آموزش پزشکی فارغ‌التحصیل شده‌ام نشده‌ام

ب) از مقطع کارشناسی در رشته‌های تحصیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی فارغ‌التحصیل شده‌ام نشده‌ام

ج) دانشجوی فعلی یا اخراجی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور می‌باشم. نمی‌باشم

د) قبل از ثبت‌نام در رشته قبولی جدید، از تحصیل در رشته قبلی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی از مؤسسه آموزش

عالی ذیربط و اداره کل امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته‌ام

تبصره: دانشجویان فعلی دوره روزانه، نوبت دوم (شبانه)، نیمه حضوری و مؤسسات غیرانتفاعی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش

عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی‌کنند، مجاز بوده‌اند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت‌نام و شرکت

نمایند. بدیهی است در صورت قبولی در آزمون سراسری، این‌دسته از متقاضیان باید قبل از ثبت‌نام در رشته قبولی جدید،

از رشته قبولی قبلی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط را به مؤسسه ذیربط ارائه نمایند. لازم به توضیح است

که این‌دسته از متقاضیان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبولی قبلی خود را ندارند.

ضمناً در صورت عدم صحت مطالب فوق این مؤسسه/ دانشگاه می‌تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل ممانعت

به عمل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

امضاء و اثر انگشت:

تاریخ:

**فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران،
برای همهی رشته‌ها در آزمون سراسری**

اینجانب:

نام نام خانوادگی فرزند متولد سال به شماره شناسنامه

..... صادره از محل تولد ساکن که در

گروه آزمایشی در آزمون سراسری سال در رشته (بجز رشته‌های بورسیه) در مقطع

..... دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی جزو متقاضیان سهمیه منطقه

یک یا سایر سهمیه‌ها (بجز سهمیه مناطق ۲ و ۳) پذیرفته شده‌ام در کمال میل و اختیار، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که پس از

گذراندن دوره تحصیلی در مقطع فوق پس از تعیین تکلیف خدمت وظیفه عمومی به مدت یک برابر زمان تحصیل خود در مناطقی که:

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌کند (برای رشته‌های تحصیلی گروه آموزش پزشکی).

۲- سازمان‌ها و ادارات دولتی و ارگان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی تعیین می‌کنند (برای سایر رشته‌ها).

در وهله اول در صورت نیاز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان‌ها و ادارات دولتی و ارگان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی (بر حسب

موارد ۱ و ۲) خدمت نمایم و در صورت عدم نیاز وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های مذکور در بخش خصوصی به تشخیص و معرفی وزارت کار و امور

اجتماعی خدمت نمایم. چنانچه ظرف یکسال پس از پایان تحصیل (بدون احتساب خدمت وظیفه عمومی) از انجام خدمت به نحو فوق استنکاف

نمایم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارتخانه‌های مربوطه مجاز و مختارند علاوه بر استرداد برابر هزینه‌های سرانه دانشجوی در طول مدت

تحصیل، از تحویل مدارک تحصیلی تا انجام خدمت مذکور خودداری نمایند. مفاد این تعهد به معنی اجرای تعهد آموزش رایگان است و به موجب

این تعهد ضمن عقد خارج لازم به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارتخانه‌های مربوط و کالت می‌دهم در صورت تخلف از مفاد این تعهد و

استنکاف از آن که خارج از حیطه اقتدار اینجانب نباشد یک برابر هزینه‌های مصروفه سرانه دانشجوی را در مدت تحصیل از اموال اینجانب برداشت

نمایند. تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارتخانه‌های ذیربط در مورد کیفیت تخلف و میزان هزینه‌های مصروفه غیرقابل اعتراض بوده و

صرف اعلام وزارتخانه‌های مذکور برای اینجانب قطعی و لازم‌الاجراست.

توضیح: برای رشته‌های گروه آموزشی پزشکی

۱- خدمات مزبور (تعهد) جزو خدمات قانونی گروه پزشکی محسوب می‌شود.

۲- تا انجام تعهدات مذکور در این تعهدنامه حق شرکت در درجات تحصیلی بالاتر را ندارم مگر با موافقت وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی.

امضاء و اثر انگشت:

تاریخ:

تاریخ:

شماره:

به نام خدا

فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته‌های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری

اینجانب:

نام نام خانوادگی فرزند متولد سال به شماره شناسنامه صادره از محل تولد ساکن که در گروه آزمایشی در آزمون سراسری سال در رشته در مقطع دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی با استفاده از سهمیه منطقه ۲ و منطقه ۳ پذیرفته شده‌ام، با کمال میل و اختیار ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که پس از گذراندن دوره تحصیلی در مقطع فوق و بعد از تعیین تکلیف خدمت و وظیفه عمومی نسبت به انجام تعهد آموزش رایگان به مدت یک برابر زمان تحصیل خود و همچنین تعهد سهمیه خویش (در مجموع دو برابر) را به ترتیب اولویت در مناطق ذیل:

۱- شهرستان‌های واقع در سهمیه منطقه ثبت‌نامی در آزمون سراسری.

۲- سایر مناطق به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

در وهله اول در صورت نیاز سازمان‌ها و ادارات دولتی و ارگان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و در صورت عدم نیاز سازمان‌ها و ارگان‌های مذکور در بخش خصوصی به تشخیص و معرفی وزارت کار و امور اجتماعی خدمت نمایم. چنانچه ظرف یک سال پس از پایان تحصیل (بدون احتساب خدمت و وظیفه عمومی) از انجام خدمت به نحو فوق استنکاف نمایم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز و مختار است علاوه بر استرداد دو برابر هزینه‌های سرانه دانشجوی در طول مدت تحصیل از تحویل مدارک تحصیلی تا انجام خدمت مذکور خودداری نماید. مفاد این تعهد مانع از اجرای تعهد آموزش رایگان نبوده و تعهد آموزش رایگان را پس از اتمام تعهد مذکور انجام خواهم داد. به موجب این تعهد ضمن عقد خارج لازم به وزارت وکالت می‌دهم در صورت تخلف از مفاد این تعهد و استنکاف از آن که خارج از حیطه اقتدار اینجانب نباشد دو برابر هزینه‌های مصروفه سرانه دانشجوی را در مدت تحصیل از اموال اینجانب برداشت نماید. تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مورد کیفیت تخلف و میزان هزینه‌های مصروفه غیرقابل اعتراض بوده و صرف اعلام وزارت مذکور برای اینجانب قطعی و لازم‌الاجراست.

:

سکونت

محل

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت:

فرم شماره ۱۰

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

فرم معرفی دانشجویان کارمند برای ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه

به:

از:

با سلام و احترام

با توجه به اینکه آقای / خانم کارمند رسمی قطعی رسمی آزمایشی پیمانی
سازمان در مقطع رشته تحصیلی (کد) سال
آن دانشگاه پذیرفته شده است و با آگاهی از اینکه تحصیل نامبرده در آن دانشگاه بصورت تمام وقت است، بدینوسیله موافق
بدون قید و شرط این سازمان / وزارت را با ثبت نام و ادامه تحصیل ایشان اعلام می نماید. ضمناً حکم مرخصی حکم ماموریت نامبرده تا
تاریخ ارسال خواهد شد.

محل مهر و امضاء بالاترین مقام اداری

« تعهد نامه »

شماره:

تاریخ:

کمیته محترم انضباطی دانشگاه/مؤسسه/مرکز

با احترام، نامبرده ذیل جهت سپردن تعهد معرفی می‌شود. خواهشمند است نتیجه را به این اداره اعلام فرمائید.

مدیر آموزش

امضاء و تاریخ

اینجانب:

فرزند:

شماره شناسنامه:

کد ملی:

سال تولد:

محل تولد:

صادره از:

محل الصاق

عکس داوطلب

با آگاهی از اینکه از سوی « هیأت مرکزی گزینش دانشجو » به صورت **قبول مشروط و با اخذ تعهد** در آزمون (کاردانی فنی و حرفه‌ای نظام جدید □، کاردانی به کارشناسی □، سراسری □، کارشناسی ارشد □، دکتری □، دانشگاه جامع علمی کاربردی □) در سال پذیرفته شده‌ام، بدینوسیله متعهد می‌شوم که کلیه موازین اعتقادی، اخلاقی و سیاسی را در چهارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین قوانین و مقررات کمیته انضباطی را رعایت نمایم و در صورت بروز هرگونه حرکتی، خلاف این تعهد، مسئولین ذیربط مجاز خواهند بود پذیرش اینجانب را لغو و از ادامه تحصیل من جلوگیری نمایند. بدیهی است در صورت اخراج یا ممانعت از ادامه تحصیل، خود را متعهد به بازپرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به تحصیل (که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معین خواهد شد) می‌دانم.

۱- عنوان دانشگاه/مؤسسه/مرکز پذیرفته شده:

۲- عنوان رشته پذیرفته شده:

۳- نشانی کامل داوطلب:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت داوطلب

استان:

شهرستان:

خیابان اصلی:

خیابان فرعی:

کوچه:

پلاک:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

« بسمه تعالی »

شماره:

تاریخ:

اداره محترم آموزش دانشگاه/مؤسسه/مرکز

با احترام، بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده در این کمیته تعهد سپرده است و ثبت نام از وی **بلامانع** می‌باشد.

دبیر کمیته انضباطی

امضاء و تاریخ



دانشگاه شهید مطهری

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم تقاضای ثبت نام

خواهشمند است از اینجانب که در آزمون اختصاصی سال تحصیلی در رشته

دوره با کدرشته تحصیلی (طبق سایت سازمان سنجش) پذیرفته شده‌ام ثبت نام به عمل آید.

ضمناً مدارک مورد درخواست را آماده تحویل دارم.

مشخصات کامل ثبت کننده:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کدملی:
محل صدور:	محل تولد:	وضعیت نظام وظیفه:	مقطع:
رشته تحصیلی دوره متوسطه:	انسانی / علوم تجربی / ریاضی فیزیک / علوم و معارف اسلامی / سایر:	تاریخ اخذ دیپلم:	
معدل کل دیپلم:	معدل کتبی دیپلم:		

نشانی دقیق محل سکونت:

تلفن تماس ثابت:	تلفن همراه:	تلفن همراه در مواقع اضطراری (پدر یا مادر):
-----------------	-------------	--

اینجانب متعهد می‌شوم که نسبت به درخواست ارسال تأییدیه ارزش تحصیلی دیپلم / پیش دانشگاهی خود سریعاً اقدام و رسید آن را به معاونت آموزشی دانشگاه شهید مطهری تحویل نمایم.

تاریخ: محل امضاء

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده مدارک و تنظیم کننده پرونده:

تاریخ: محل امضاء

D۱۱۷



توافق نامه آموزشی مدرسه عالی شهید مطهری با پذیرفته شدگان

مقدمه:

«این توافق نامه بین مدرسه عالی شهید مطهری و پذیرفته شدگان تحصیل در دوره کارشناسی /

کارشناسی ارشد / دکتری این مرکز در دانشگاه شهید مطهری واحد منعقد می گردد.»

اینجانب: فرزند: به شناسنامه شماره:
متولد سال: صادره از: مدرک ورودی: رشته: تلفن منزل:
تلفن همراه: نشانی:

با توجه به اینکه تحصیل در این مرکز به صورت رایگان بوده و هیچگونه هزینه‌ای از پذیرفته شدگان در قبال آموزش دوره‌های مختلف دریافت نمی‌شود؛ به موجب این سند شرعاً و عرفاً متعهد و ملتزم می‌شوم که تحصیل در این دانشگاه را اولین و اصلی ترین وظیفه خویش دانسته، تمامی توان و استعداد خود را در راه کسب معارف اسلامی و برنامه‌های درسی این مرکز به کار گرفته و مواد مشروحه زیر را کاملاً پذیرا باشم.

۱- رعایت اخلاق، مقررات و شوؤن اسلامی در محیط آموزش.

۲- رعایت مقررات آموزشی وزارت علوم و نیز آئین‌نامه‌های داخلی که از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌گردد.

۳- تعهد خدمت به مدت دوران تحصیل، طبق شرایط متعارف.

۴- پرداخت نقدی هزینه‌ها در صورت انصراف، انتقال یا اخراج.

۵- حضور به موقع در کلاس‌های جبرانی و سایر برنامه‌ها و نشست‌های آموزشی، در ساعاتی که از طرف معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می‌گردد.

امضاء متعهد

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی