

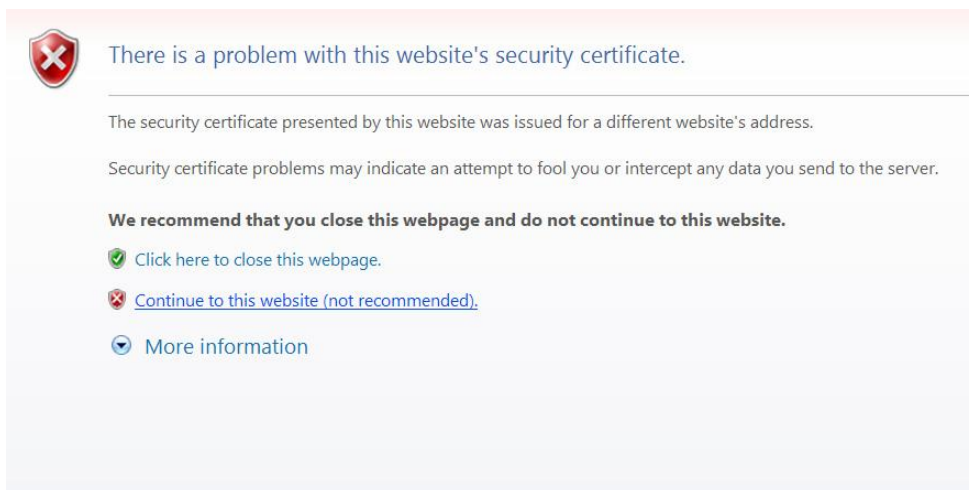


ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی ارشد ورودی بهمن ۹۸ - آزمون اختصاصی دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۴ ظهر روز یکشنبه مورخ ۲۰ بهمن لغایت دوشنبه ۲۱ بهمن با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیر حضوری را دریافت و حذفیات ساعت ۸ صبح روز دوشنبه ۲۱ بهمن لغایت ساعت ۹ صبح همانروز با مراجعه حضوری به دانشگاه شهید مطهری جهت تحویل مدارک خواسته شده اقدام نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم حضور داوطلب برای ثبت نام به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

برای انجام پذیرش غیر حضوری حتی المقدور با مرورگر Internet Explorer (ورژن ۸ به بالا) وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱. ورود به سایت www.golestan.motahari.ac.ir

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را کلیک کنید و حروف درهم ریخته را در کادر وارد نموده و گزینه ارسال را انتخاب نمایید.



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

۴. با نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (شماره دانشجویی) وارد سیستم شده و با توجه به فیلدهای درخواستی نسبت به تکمیل آنها اقدام نمایید.

در صورت عدم اطلاع از شماره دانشجویی با شماره ۰۲۱-۳۳۵۱۱۶۸۴ تماس و شماره دانشجویی خود را از آقای بهنام جويا شوید.

۵. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		مرحله	وضعیت	راهنما
ردیف	عملیات			
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۲		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

۶. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۷. برای مثال برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را

انتخاب نمایید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. (خواهران گزینه عدم شمول را انتخاب نمایند)

مراحل پذیرش		مرحله	وضعیت	راهنما
ردیف	عملیات			
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

۸. در مرحله دوم میبایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد

میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک کنید و از بین موارد باز شده گزینه

مورد نظر را انتخاب نمایید.

محل تولد تهران

۹. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) در آید.

۱۰. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیر اینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.

۱۲. در ردیف ۶ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

۱۳. در ردیف ۷ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.
۱۴. در ردیف ۹ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد)
۱۵. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری را دریافت دارید.
۱۶. مدارک مورد نیاز جهت تحویل حضوری در بازه زمانی ساعت ۸ صبح روز دوشنبه ۲۱ بهمن تا ساعت ۹ صبح روز همانروز:
- ۱- اصل مدرک کارشناسی به همراه سطح یک حوزه و دو برگ کپی آن
 - ۲- اصل مدرک سطح دو و دو برگ کپی از آن
 - ۳- یکسری ریزنمرات تأیید شده مقطع کارشناسی و سطح یک حوزه و یا سطح دو حوزه
 - ۴- اصل شناسنامه و کارت ملی و دو سری کپی از تمام صفحات آن
 - ۵- شش قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری
 - ۶- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه را مشخص کند(مخصوص برادران)
 - ۷- تکمیل فرمهای ثبت نام (هنگام ثبت نام حضوری)
۱۷. حضور شخص داوطلب برای انجام ثبت نام حضوری و تحویل مدارک (ردیف ۱۶)

آدرس مراجعه حضوری: زاهدان - خیابان دانشگاه - خیابان دانشگاه ۱۱ - دانشگاه شهید مطهری واحد زاهدان

تلفن ۰۵۴-۳۳۴۱۶۶۱۸